



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van De Fontein wijkgemeente van de Protestantse Gemeente Leeuwarden

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad	1
1.1. Aantal ambtsdragers	1
1.2. Toegevoegde leden	1
1.3. Taakgroepen	1
2 Verkiezing van ambtsdragers algemeen	2
2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid	2
2.2. Regels voor het stemmen	2
2.3. Stemmen bij volmacht	2
3 De werkwijze van de wijkkerkenraad	3
3.1. Aantal vergaderingen	3
3.2. Bijeenroepen van de vergadering	3
3.3. Verslaggeving	3
3.4. Openbaarmaking besluiten	3
3.5. Verkiezing moderamen	3
3.6. Jaargesprekken	3
3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen	3
3.8. Archiefbeheer	3
3.9. Taak en bevoegdheid AK	3
4 Besluitvorming: - Ordinantietekst	4
5 De kerkdiensten	5
5.1. Plaats en aantal kerkdiensten	5
5.2. Beantwoording doopvragen	5
5.3. Deelname aan het avondmaal	5
5.4. Andere levensverbintenissen	5
6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden	6
6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesters	6
6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters	6
6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	6
6.1.3. Plaatsvervangers	6
6.1.4. De wijkadministratie	6
6.1.5. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester	6
6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	6
6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen	6
6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	6
6.2.4. De administratie	6
6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester	6
6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen	7
6.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting	7
6.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening	7
6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening. (keuzemogelijkheid)	7
7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	8

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 2 juni 2025 en is vanaf deze datum geldig.

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

	leden	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	2	2
ouderlingen-kerkrentmeester	3	1
diakenen	2	2
Predikanten met een bijzondere opdracht		0
Totaal	8	6

1.2 Toegevoegde leden

Als toegevoegde leden nemen aan de wijkkerkenraadsvergadering deel:

a) de notulist (aangesteld met geheimhoudingsplicht)

1.3 Taakgroepen

De wijkkerkenraad stelt verschillende taakgroepen aan ter ondersteuning en in opdracht van de kerkenraad:

De volgende taakgroepen zijn ingesteld:

Taakgroep Eredienst:

verantwoordelijk voor de organisatie van de erediensten.

Taakgroep Financiën en Beheer:

verantwoordelijk voor het opstellen van begroting, jaarrekening en de verhuur van De Fontein.

Taakgroep Ouderen:

verantwoordelijk voor het bezoeken van de ouderen in onze gemeente en het organiseren van activiteiten voor ouderen.

Taakgroep Jeugd en Jongeren:

verantwoordelijk voor het organiseren van de activiteiten voor jeugd en jongeren, waaronder de kindernevendienst en de tienerdienst.

Taakgroep Pastoraat:

verantwoordelijk voor het verzorgen van pastorale steun.

Taakgroep Duurzaamheid:

als gemeente zijn we lid van het netwerk Groene Kerken. De Taakgroep Duurzaamheid geeft hier invulling aan.

Taakgroep Gebed:

de Taakgroep Gebed bidt voor onze gemeente en zorgt dat er na elke dienst twee mensen klaar staan om met wie dat wil in gebed te gaan of na te spreken.

Taakgroep Vorming en Toerusting:

verantwoordelijk voor de vorming en toerusting van gemeenteleden.

Taakgroep Diaconie:

verantwoordelijk voor de organisatie van diaconie vanuit de wijk en het organiseren van het Heilig Avondmaal.

Taakgroep Communicatie:

verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie in onze gemeente.

Taakgroep Missionair Werk:

De gehele gemeente heeft de taak om missionair te zijn! De taakgroep coördineert voor het Evangelisatiewerk activiteiten. Zij geeft gehoor aan de missionaire roeping. De taakgroep zoekt de missionaire kansen en ontdekt de kracht voor onze geloofsgemeenschap, binnen en buiten de kerk.

2 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

3 De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

3.6 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijk werker worden eens per jaar in het voorjaar gehouden door twee leden van de wijkkerkenraad.

3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.8 Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9 Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- Personele zaken en beheer gebouwen.

4 Besluitvorming: - Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5 De kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Fontein.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden en ieder die zich roepen voelt toegelaten.

5.4 Andere levensverbintenissen

Binnen onze gemeente zijn er verschillende opvattingen en gedachten over een kerkelijke zegen over een levensverbintenis tussen twee mensen van hetzelfde geslacht. Al deze opvattingen zijn legitiem en passen in onze gemeente. Er is binnen onze gemeente ruimte voor de legitieme en Bijbelse argumenten voor én tegen een zegening van een levensverbintenis tussen twee mensen van hetzelfde geslacht. Van niemand verlangen we dat ze hun eigen visie hierop moeten opgeven. Tegelijkertijd willen we de ruimte geven aan hen voor wie zo'n zegening belangrijk is en van grote waarde. Het is in onze gemeente daarom mogelijk om een zegening te vragen voor een levensverbintenis tussen twee mensen van hetzelfde geslacht.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesters

6.1.1 Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 4 leden.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

6.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4 De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5 De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter van de Wijkkerkenraad op als diens plaatsvervanger.

6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

6.2.1 Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit minimaal 2 leden.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

6.2.4 De administratie

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1 Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.2 Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.3 Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening. (keuzemogelijkheid)

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de wijkkerkenraad.

7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De wijkkerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De wijkkerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ondertekening

Aldus te Leeuwarden vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van wijkgemeente De Fontein van de Protestantse Gemeente te Leeuwarden.

d.d. 2 juni 2025



....., preses



....., scriba